

基礎から学ぶ！ コールセンタースタッフ 養成講座

2017年

2月27日^{Mon}～3月3日^{Fri}

全日程5日間

定員16名

【内容】

基本的なビジネスマナー、電話対応、
パソコン（Word・Excel）他

【時間】

平日10:00～15:00
（お昼休憩1時間あり）

【場所】

名護市マルチメディア館

【対象】

- ・一般求職者
- ・就職活動中の学生

※講座内容は予定です。変更の可能性がございます。
※全日程受講された方は**求職活動実績1回**として認定されます。

受講料
テキスト代
無料!!

オペレーション
業務に興味がある！
新しい仕事に
チャレンジしたい！
初めての方も大歓迎！



（当法人は名護市情報通信・金融特区関連施設の指定管理者です）

特定非営利活動法人NDA

〒905-2172 名護市字豊原224番地3 名護市マルチメディア館1F

TEL : 0980-55-3333 (受付: 9時～18時 / 土日祝休み)
<http://nda.city.nago.okinawa.jp>

お問合せ
お申込先

企業概要と求人情報

A社

企業概要 コールセンタースタッフ
（受信のみ）

仕事内容 電話対応業務
（会員様や加盟店様からの
お問合せ対応、関連部署・
グループ会社との連携や結
果をパソコン入力等）

応募資格 PC基本操作ができる方。
業務マニュアル完備！
事前研修もあるので安心
してスタートできます。

社会保障完備・エリア正社員登用制度有

プログラム

- 1日目 自己分析・ビジネスマナー
2/27(月) マナーとは/マナーの重要性/マナーの5原則
- 2日目 BPO概論・電話対応基礎
2/28(火) BPOとは/電話対応の基本/ロールプレイング
- 3日目 Word操作 中級編
3/1(水) 文書作成/表挿入/課題作成
- 4日目 Excel操作 中級編
3/2(木) データ入力/表作成/関数/グラフ作成/課題作成
- 5日目 応募書類について
3/3(金) 応募書類の重要性/応募書類の作成ポイント/
社会人基礎力

申込方法



特定非営利活動法人NDA
受付時間 平日09:00～18:00 土・日・祝 休み

☎ 0980-55-3333

開催場所：名護市マルチメディア館



※白地に青いラインが入った建物です。

本講座では金融・情報特区進出企業各社の求人情報もご案内しています。
本講座の受講生で、ご希望の方には採用面接のチャンスもあります！